

ПОРЯДОК
визначення академічної різниці, її складання та
перезарахування (зарахування) навчальних
дисциплін

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін для осіб, які:

- переводяться до аспірантури Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (далі – НБУВ) з інших вищих навчальних закладів;
- поновлюються на навчання в НБУВ після відрахування;
- продовжують навчання в НБУВ після академічної відпустки, стажування або залишені на повторний курс навчання.

1.2. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до п. 1.1 цього Порядку, не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки аспірантів у НБУВ).

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, яка викликає академічну розбіжність, – 0,5 кредиту.

1.3. Зміну назви навчальної дисципліни без зміни її обсягу, форми підсумкового контролю та змісту дисципліни академічною розбіжністю з дисципліни не вважають, і вона може бути перезарахованою (зарахованою) керівником структурного підрозділу, відповідального за викладання дисципліни в НБУВ.

1.4. Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) за заявою

аспіранта (див. додатки 1, 2) на підставі академічної довідки, сертифіката або іншого відповідного документу, виданого закладом вищої освіти (науковою установою), які мають право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти.

1.5. Перезарахування (зарахування) дисциплін аспірантам НБУВ, які навчалися за програмами кредитної академічної мобільності, здійснюється відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, наукових, науково-педагогічних та інших працівників у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює аспірантура НБУВ, і це має тривати не більше одного робочого тижня.

2.2. Особа, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі НБУВ, ліквідує академічну різницю зазвичай до початку навчання (до початку відповідного семестру).

2.3. Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, зазвичай не повинна перевищувати 10 (заліки, диференційовані заліки, екзамени).

Якщо з навчальної дисципліни, що є в академічній різниці, передбачено складання декількох звітностей, то академічну різницю з такої дисципліни ліквідують у формі звітності (контролю), що є вищою.

2.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі НБУВ, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці підрозділи НБУВ, відповідальні за викладання відповідних дисциплін, надають потрібну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

2.5. Підрозділи НБУВ, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають потрібні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін подають особи, які навчаються в аспірантурі НБУВ, відповідальному за організацію роботи аспірантури та докторантури НБУВ до початку формування їх індивідуальних навчальних планів.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи аспірантури та

докторантури НБУВ, скеровує заяву керівнику навчального структурного підрозділу, відповідальному за викладання відповідної дисципліни, який може прийняти рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яку створюють, якщо:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, збігається з назвою дисципліни навчального плану підготовки аспірантів у НБУВ;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки аспірантів у НБУВ;

- кілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, загалом відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки аспірантів у НБУВ;

- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки аспірантів у НБУВ.

3.3. Експертну комісію формують розпорядженням генерального директора НБУВ у складі завідувача та двох представників підрозділу, за яким закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок до аспірантури НБУВ щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та потреби додаткової атестації з окремих тем;
- неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядають документи та приймають рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

3.4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймають, якщо:

- в разі порівняння чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але у навчальних програмах дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;

- загальний обсяг годин, відведених для вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-науковою програмою;

- упорівнюваних навчальних планах форми підсумкового контролю з дисципліни збігаються, або форма звітності (контролю) з дисципліни, яку склала особа, була вищою.

3.5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни в чинному навчальному плані спеціальності, в цьому разі залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

Під час переведення та поновлення осіб, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в НБУВ 100-бальної шкали оцінювання.

Якщо навчальні досягнення особи з вивченої дисципліни були оцінені кількома оцінками, то в разі перезарахування (зарахування) такої навчальної дисципліни виставляють середню зважену оцінку отриманих особою відповідних оцінок.

3.6. Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.7. Аспірантам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані (зараховані) дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.8. Аспірантам, які переводяться на навчання до НБУВ з іншого вищого навчального закладу, формування блоку навчальних дисциплін за вибором студента, може здійснюватися (за їхнім бажанням) із зарахуванням раніше вивчених ними навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом підготовки аспірантів у НБУВ.

Навчальні дисципліни зараховують спільним рішенням керівника відповідного структурного підрозділу, відповідального за викладання дисципліни, та гаранта освітньої програми з відповідної спеціальності із збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

3. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює особа, відповідальна за організацію аспірантури та докторантури НБУВ, до якої надійшла відповідна заява від особи, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі НБУВ.

4.2. Академічну довідку, сертифікат або інший відповідний документ, що засвідчує обсяг отриманих аспірантом знань, заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін разом з рішенням керівника відповідного структурного підрозділу підшивають до навчальної картки

аспіранта.

4.3. До залікової книжки аспіранта вносять записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом керівника відповідного навчального структурного підрозділу.

У навчальній картці аспіранта зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, серію, номер, дату видачі та назву закладу вищої освіти (наукової установи), що його видав.

Оцінки виставляють за чинною в НБУВ шкалою оцінювання.

4.4. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці аспіранта та в заліковій книжці. Відомості ліквідації академічної різниці реєструють у журналі на окремо відведених сторінках.

4.5. Особи, які мають іноземні документи про вищу освіту та яких приймають на навчання до НБУВ, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) в установленому порядку.

Додаток 1

Генеральному директору
Національної бібліотеки України
імені В. І. Вернадського

аспіранта ___ курсу

Заява*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____
назва дисципліни

на підставі навчальної (их) дисципліни _____

із якої (их) я атестований/у _____
назва дисципліни

назва закладу вищої освіти (наукової установи)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних
дисциплін у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського.

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

(підпис)

Висновок експертної комісії:**

Директор Інституту (завідувач відділу) _____

підпис (прізвище)

НПвідділу _____

підпис (прізвище)

НПвідділу _____

підпис (прізвище)

* Заяву оформляють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом підготовки докторів філософії НБУВ.

** У разі створення експертної комісії.

Додаток 2

Генеральному директору Національної
бібліотеки України імені
В. І. Вернадського

аспіранта ____ курсу

Заява

Прошу зарахувати мені як вибіркову навчальну дисципліну _____

_____ назва вивченої дисципліни
із якої я атестований/у _____

_____ назва закладу вищої освіти (наукової установи)
Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін
у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського.

До заявидодаю: _____

_____ назва документа, який засвідчує атестацію

дата

(підпис)

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

Гарант освітньої програми _____

_____ підпис (прізвище)

Директор Інституту
(завідувач відділу) _____

_____ підпис (прізвище)