

НАКАЗ № 153 -АГП

«26» 10 2018 р.

м. Київ

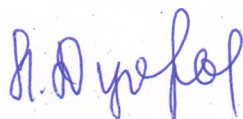
Про затвердження Порядку супроводу  
(надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп  
населення у Національній бібліотеці України  
імені В.І. Вернадського (НБУВ)

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» від 02 грудня 2017 року № 401/2017 р. та розпорядження Президії НАН України «Про виконання Указу Президента від 02.12.2007 р. № 401/2017 р.» від 28 січня 2018 року № 33, з метою забезпечення зручного та комфортного перебування у приміщеннях корпусів НБУВ особам з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського (НБУВ), що додається (далі – Порядок).
2. Забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в НБУВ покласти на працівників, визначених у корпусі НБУВ про проспекту Голосівському, 3 заступником генерального директора з загальних питань; у корпусі НБУВ по вул. Володимирській, 62 заступником генерального директора з наукової роботи згідно з розподілом обов'язків.
3. Фахівцю відділу воєнізованої охорони Департаменту поліції охорони Сидоренку А.С. довести до відома черговому персоналу відділу воєнізованої охорони Департаменту поліції охорони вказаний Порядок для врахування у роботі.
4. Прес-службі НБУВ Шариковій З.К. розмістити Порядок, що додається, на офіційному веб-порталі НБУВ з дати підписання цього наказу.
5. Начальнику організаційного відділу Г.А. Нестеровій ознайомити всіх осіб, зазначених у даному наказі під підпис.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Матвійчука А.В., в.о. заступника генерального директора з загальних питань у корпусі по проспекту Голосівському, 3; Муху Л.В., в.о. заступника генерального директора з наукової роботи у корпусі НБУВ по вул. Володимирській, 62.

В. о. генерального директора



Л. А. Дубровіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. генерального директора  
Національної бібліотеки України  
імені В. І. Вернадського

від «26» \_\_\_\_\_ 2018 року №153-а/ч

**Порядок**  
**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення у Національній бібліотеці України імені**  
**В. І. Вернадського (НБУВ)**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги, створення умов суб'єкту) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського (надалі - Порядок) розроблено на виконання пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та розпорядження Президії НАН України від 28 січня 2018 року № 33.

1.2. Метою Порядку є забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп нарівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав та задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до корпусів НБУВ.

1.3. Порядок визначає дії працівників та службових осіб НБУВ щодо забезпечення зручності та комфортності перебування у корпусах, приміщеннях НБУВ (надалі - територія НБУВ) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення, що потребують допомоги (надалі – особи, що потребують допомоги), створення умов для якісного їх обслуговування працівниками НБУВ.

1.4. Забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в НБУВ покладається на працівників, призначених у корпусі НБУВ по проспекту Голосіївському, 3 заступником генерального директора з загальних питань; у корпусі НБУВ по вул. Володимирська, 62 – заступником генерального директора з наукової роботи та на службу охорони НБУВ.

1.3. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-порталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського і вступає в дію з дати підписання наказу, яким його затверджено.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

**Особа з інвалідністю** – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист (відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).

**Маломобільні групи населення (МГН)** – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

**Територія НБУВ** – корпуси по проспекту Голосіївському, 3 та по вул. Володимирській, 62 та приміщення.

**Відповідальна за супровід особа в НБУВ** – працівник, призначений посадовою особою НБУВ, на якого покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу на територію НБУВ осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення та їх супровід по території НБУВ.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В НБУВ**

2.1. Вхід у приміщення НБУВ осіб, що потребують допомоги здійснюється у корпусі НБУВ по проспекту Голосіївському, 3 через пост охорони на центральному вході; у корпусі НБУВ по вул. Володимирській, 62 через пост охорони на вході в будівлю.

Працівник охорони, що здійснює цілодобове чергування на контрольно-пропускному пункті (КПП) у корпусах НБУВ (в тому числі спостереження через зовнішні камери відеоспостереження), виявивши, що особа (особи), що потребують допомоги, намагається увійти на територію НБУВ, невідкладно слідує до такої особи, дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно зв'язується у корпусі НБУВ по проспекту Голосіївському, 3 з заступником генерального директора з загальних питань (вн.тел. 3-52); у корпусі НБУВ по вул. Володимирській, 62 - з заступником генерального директора з наукової роботи (вн.тел. 7-69) згідно з розподілом обов'язків для визначення відповідальної за супровід особи, що потребує допомоги в НБУВ.

2.2. Відповідальна особа НБУВ зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території НБУВ.

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування НБУВ, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.3.1. Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з

особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чуєть, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.3.2. Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення. Деяким особам, що не чуєть або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватимете жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.3.3. Якщо допомоги відповідальній особі потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.3.4. У разі, якщо до відповідальній особі НБУВ звернулася людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.3.5. В разі необхідності, за погодженням з дирекцією НБУВ відповідальна особа залучає інших працівників НБУВ до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4. У разі подання заяви до НБУВ, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує його до канцелярії НБУВ і знайомить маломобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником НБУВ, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.5. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії НБУВ.

2.6. При відвідуванні території НБУВ особами, які потребують допомоги, відповідальна особа роз'яснює інструкцію з забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режимів НБУВ, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель НБУВ: кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін., в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення часу перебування на території НБУВ осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території НБУВ.

2.8. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг

допомоги при організації доступу в приміщення НБУВ із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту НБУВ відповідний запит.  
2.9. Відповідальна особа НБУВ за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. заступника генерального директора  
з загальних питань



А.В. Матвійчук