

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського

ПОГОДЖЕНО  
Вченою радою  
Національної бібліотеки України  
імені В. І. Вернадського  
від 15.01.2019 р. протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Генеральний директор  
Національної бібліотеки України  
імені В. І. Вернадського



15.01.2019 р.

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**  
**наукових працівників**  
**Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського**

## Загальна частина

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних посад наукових працівників (далі - конкурс) у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського (далі – НБУВ), крім випадків, передбачених законодавством та цим Порядком.

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12. 2018 р. № 404, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України, затвердженого розпорядженням Президії НАН України від 04.10.2018 р. № 553, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

У цьому Примірному положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та в інших нормативно-правових актах.

Вакантною вважається наявна у штатному розписі НБУВ посада, і на яку не укладений трудовий договір.

Сумісництвом вважається виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) за наймом (далі – сумісник).

### 2. Конкурс проводиться у разі:

звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського в установленому порядку;

припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

3. Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначаються в НБУВ відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон) та інших нормативно-правових актів.

Конкурс на посаду керівника (генерального директора) НБУВ проводиться з урахуванням частини другої статті 9 Закону, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НБУВ.

Посади заступника генерального директора з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря НБУВ заміщуються відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НБУВ.

Конкурс щодо обрання керівників відокремлених наукових структурних підрозділів НБУВ без прав юридичної особи (інститутів, Національної юридичної бібліотеки (НЮБ), Служби інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ), Фонду Президентів України (ФПУ), керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів), а також керівники філій, наукових відділень у випадку їх створення проводиться з урахуванням частини тринадцятої статті 7 Закону відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НБУВ.

4. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться відповідно до умов передбачених цих Порядком.

Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 р. № 245, «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» від 4 березня 2015 р. № 81 та інших нормативно-правових актів

5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді в НБУВ, на наукову посаду в НБУВ;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

Конкурс не проводиться на посади наукових працівників, якщо особа є дійсним членом (академіком) та членом-кореспондентом Національної академії наук України.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк менш як один рік.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в НБУВ, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

### **Умови проведення конкурсу**

6. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається генеральним директором НБУВ, або уповноваженою особою призначеною виконувати обов'язки генерального директора у встановленому порядку на час його відсутності (далі – керівник), у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

7. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб може публікуватися у засобах масової інформації, розміщуватися на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті НБУВ, та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті НБУВ, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

9. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування НБУВ, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

10. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням керівника.

11. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;

- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання;
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.
- 9) довідка з основного місця роботи (кандидат сумісник).

Кандидати, які працюють в НБУВ, подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

13. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

14. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує кадрово служба (далі – служба) НБУВ.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

15. Рішенням керівника затверджується протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті НБУВ.

16. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються НБУВ, з урахуванням пропозицій (за наявності) Вченої ради НБУВ та таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

мати наукові та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації) та/або бути автором (співавтором) або бути автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати:

керівника наукового структурного підрозділу НБУВ без прав юридичної особи (інститутів, Національної юридичної бібліотеки (НЮБ), Служби інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ), Фонду Президентів України (ФПУ), керівника (завідувача) наукового підрозділу (відділу), заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу а також керівника філій, наукових відділень – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше десяти публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше десяти років досвіду, за останні п'ять років не менше десяти публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду, за останні сім років не менше семи публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

завідувача сектору, що входить до складу наукового підрозділу (відділу) – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

старшого наукового співробітника – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

наукового співробітника – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;

молодшого наукового співробітника – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр;

керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду;

провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – магістр, який має не менше трьох років досвіду.

### **Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

17. Для проведення конкурсу наказом керівника утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

18. До складу комісії входять члени Вченої ради НБУВ, провідні фахівці окремих структурних підрозділів НБУВ.

Головою комісії призначається заступник керівника, відповідальний за провадження наукової (науково-технічної, науково-організаційної) діяльності в НБУВ.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

19. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

відкритості та гласності;

рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;

незалежності, об'єктивності та обгрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

20. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

21. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасникам конкурсу.

22. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

23. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди здійснює оцінювання професійного



рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премії НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

24. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

25. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

26. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради НБУВ.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради НБУВ про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

27. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

28. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті НБУВ, а результати конкурсу затверджуються наказом керівника протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою НБУВ результатів конкурсу.

29. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи), а з особами на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НБУВ укладається після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться керівником НБУВ відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Переможці конкурсу на посади керівників відокремлених наукових структурних підрозділів НБУВ без прав юридичної особи (інститутів, Національної юридичної бібліотеки (НЮБ), Служби інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ), Фонду Президентів України (ФПУ), керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів), а також керівники філій, наукових відділень у випадку їх створення укладається контракт або трудовий договір з урахуванням частини тринадцятої статті 7 Закону відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НБУВ та призначення.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників керівником НБУВ та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України

відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НБУВ.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Начальник відділу правового  
забезпечення діяльності НБУВ

І.Д. Кращенко

Ю.С. Калініна-Симончук